

PLANO DE OPERAÇÃO E SEGURANÇA

Carnaval de São Paulo - 2027

OBSERVAÇÕES GERAIS DO EVENTO	Região	
-------------------------------------	---------------	--

1. Informações Gerais				
Nome do Bloco		Atração/Artista		
ID		Atração Surpresa ou Secundária		
Estimativa de Público		a) Hora início operação		b) Início do evento
		c) Hora final do evento		
Nome do Responsável		Documento Identificação		

2. Percurso e trajeto				
Concentração (local)		Horário		Observações
Itinerário				
Pausas Programadas (nome da rua, horário previsto e duração da pausa)				
Dispersão (local)		Horário		Observações

3. Histórico/Informações de Interesse	
Perfil do público (etário, grupos, informações de interesse)	

Registros Anteriores (histórico de incidentes, problemas, imprevistos enfrentados e soluções)	
Informações relevantes sobre o evento.	

4. Lista de Contatos (inserir todos os contatos dos responsáveis técnicos de cada área e, se necessário, inserir demais funções)				
Função	Nome	Contato	Contato 2	E-mail
Responsável Geral				
Gerente de Operações				
Gestor de Incidente				
Gestor Segurança				
Brigada de Incêndio				
Setor de Informações				
Comunicações				
Engenheiro/Resp Téc Estruturas				
Logística				
Equipe Médica				
(Outros)				
Número Total de Integrantes (Componentes, artístico, staff, geral funcionamento)				

5. Distribuição de Responsabilidades (esclarecer brevemente os níveis de responsabilidade e os papéis de cada representante dos setores/funções acima descritas)		
Responsabilidades e distribuição de funções	Função	Descrição das Responsabilidades
	Responsável Geral	
	Gerente de Operações	
	Gestor de Incidente	
	Gestor Segurança	
	Brigada de Incêndio	
	Setor de Informações	
	Comunicações	
	Engenheiro/Resp Téc Estruturas	
	Logística	
	Equipe Médica	

6. Segurança				
Empresa de Segurança		CNPJ		Nº de Funcionários
Método de Identificação por níveis de acesso (descrever utilização de camisetas, crachás, coletes, sistema de cores para supervisores, agentes, voluntários, produção, etc.)				
Forma de Comunicação Primária		Comunicação Alternativa		
Funções existentes (descrever funções e atividades dentro da equipe de segurança, vistorias, controle de acesso nas áreas de segurança, monitoramento da multidão, controle e orientação do público, isolamento, observação, posto de comando, etc)				

7. Brigada de Incêndio				
Empresa prestadora de Serviço		CNPJ		Nº de Funcionários
Forma de Comunicação Primária		Comunicação Alternativa		
Funções existentes (descrever funções e atividades dentro da equipe de segurança, vistorias, controle de acesso nas áreas de segurança, monitoramento da multidão, controle e orientação do público, isolamento, observação, posto de comando, etc)				
Extintores (descrever o tipo, quantidade e posicionamento dos extintores, prevendo as possíveis classes de incêndio no evento)				
Fogos de Artifício e Efeitos Pirotécnicos (descrever se há previsão de uso, quais tipos de efeitos especiais, autorizações, licenças e locais/horários pretendidos)				
Outros equipamentos (descrever os demais equipamentos disponíveis, manta anti-chama, entre outros e locais onde estarão)				

8. Equipe Médica e Primeiros Socorros				
Empresa prestadora de Serviço				Nº de Ambulâncias ou Postos
Forma de Comunicação Primária		Comunicação Alternativa		
Médico Responsável		CRM		Nº Enfermeiros
Posicionamento e funcionamento (descrever o posicionamento das ambulâncias, a distribuição do efetivo, o procedimento de atendimento e a forma de acionamento das equipes de primeiros socorros)				
Equipamentos disponíveis (descrever distribuição de equipamentos de suporte como DEA, macas, kits, etc)				

9. Planos de Resposta a Incidentes e Emergências (medidas a serem adotadas em caso de eventuais emergências)	
Posto de Comando	
Incêndio	
Queda de estrutura	
Acidente de trânsito envolvendo o trio elétrico	
Chuva/vendaval com danos à estruturas dos blocos e eventuais alagamentos	
Furto/roubo em larga escala (arrastão)	
plano de evacuação (com ou sem emergência)	
pisoteamento	
crianças perdidas	
localização de objetos	
sistema de comunicação entre as equipes (Ex: staff, seguranças, brigadistas, etc)	
Acesso de Veículos de emergência	
10. Logística	
Gestor	
Local de descanso (descrever eventual local reservado para descanso e alimentação dos prestadores de serviços, bem como a sua forma de isolamento)	
Alimentação (descrever o local e os insumos necessários para a alimentação dos colaboradores)	
Trio elétrico (responsável pelo pleno funcionamento do trio elétrico e soluções a serem adotadas em caso de ocorrências que prejudiquem o bom andamento do evento)	
banheiros químicos (descrever a localização reservada para os banheiros químicos, nos locais de concentração, paradas e dispersão, bem como o seu isolamento e proteção)	
iluminação (responsável pela iluminação e protocolo de atuação em caso de pane geral e irrestrita do sistema de iluminação pública da capital paulista)	

Som - responsável pela iluminação e protocolo de atuação em caso de pane geral e irrestrita do sistema de iluminação pública da capital paulista)	
Isolamento (descrever o posicionamento dos gradis ecavaletes, bem como encaminhar o mapa dos locais para eventual descrição pormenorizada). Mencionar o responsável pela segurança do isolamento e o protocolo de ação para o caso de rompimento desse isolamento.	
Patrocinadores	
Distribuição de brindes	
Equipe de limpeza (descrever a forma como será realizada a limpeza, bem como o acionamento dos órgãos de limpeza pública)	
Carro de apoio	

11. Comunicação	
Gestor	
Transmissão de ocorrências aos órgãos de emergência	
Responsável pela inserção dos dados em relatórios para estudos de eventos futuros	

Local: _____ Data: ____/____/____

Assinatura do responsável pelo bloco _____